



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2018 года

№ 66

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа Сокольский ознакомить с настоящим постановлением под

роспись муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, кадровое делопроизводство по которым ведется в структурном подразделении.

3. Управлению делами администрации городского округа Сокольский (Гульнева В.Г.):

3.1. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа Сокольский, кадровое делопроизводство по которым ведется в управлении делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отменить постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 28 декабря 2015 года № 556 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.В.Бобров

Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – муниципальный служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах в произвольной форме либо по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления муниципальный служащий передает представителю нанимателя, незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления остается у муниципального служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, структурное подразделение и телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

5. Уведомление подается в сектор правовой и кадровой работы управления делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – сектор правовой и кадровой работы).

6. Специалист сектора правовой и кадровой работы обеспечивает:

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение представителю нанимателя.

7. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес сектора правовой и кадровой работы или в адрес представителя нанимателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

8. В случае поступления заказного письма в адрес представителя нанимателя оно подлежит передаче в сектор правовой и кадровой работы для регистрации.

9. Уведомления регистрируются в секторе правовой и кадровой работы в

день поступления.

10. Регистрация уведомлений производится в соответствующем журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью управляющего делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области и печатью.

В журнале указываются номер, дата и время уведомления, фамилия, имя, отчество, муниципального служащего, направившего уведомление, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, дата и время передачи уведомления представителю нанимателя, фамилия, имя, отчество и подпись лица, кому передано уведомление.

11. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

12. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя в день его регистрации.

13. Уведомления, направленные представителю нанимателя, рассматриваются им лично либо по его решению передаются для рассмотрения на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по соблюдению требований).

14. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. Уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя направляется специалисту сектора правовой и кадровой работы для исполнения резолюции.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

17. Уведомления, по которым представителем нанимателя принято решение о рассмотрении на Комиссии по соблюдению требований, направляются в сектор правовой и кадровой работы для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист сектора правовой и кадровой работы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а должностные лица администрации городского округа Сокольский направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

18. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в сектор кадровой работы, специалистом сектора правовой и кадровой работы подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в сектор правовой и кадровой работы представляются соответственно председателю Комиссии по соблюдению требований.

При направлении запросов, указанных в абзаце втором пункта 17 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии по соблюдению требований в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в сектор правовой и кадровой работы. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. Комиссия по соблюдению требований рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной
службы в администрации городского округа
Сокольский Нижегородской области, о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

(ФИО, должность представителя нанимателя)

от _____

(ФИО, должность муниципального служащего,
структурное подразделение администрации
городского округа Сокольский, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 14.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(описываются должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____

(дополнительные сведения)

(личная подпись
муниципального служащего)

« ___ » _____ 20 ___ года

Приложение №-2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
муниципальными служащими, замещающими должности
муниципальной службы в администрации городского округа
Сокольский Нижегородской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления, регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись регистрирующего	Дата и время передачи уведомления представителю нанимателя	Ф.И.О. и подпись лица, кому передано уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8